

Regulamin działalności Zarządu Klubu Strzeleckiego „Dziesiątka” LOK w Łodzi

Niniejszy regulamin precyzuje podział zadań wśród członków Zarządu Klubu Strzeleckiego „Dziesiątka” LOK w Łodzi

§ 1

1. Zarząd składa się minimalnie z pięciu osób, w tym:
Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika

§ 2

Wykaz kompetencji wśród członków Zarządu Klubu:

1. Prezes:

- a. reprezentuje Klub zgodnie z Regulaminem Klubu
- b. kieruje pracą Zarządu Klubu
- c. zwołuje posiedzenia Zarządu
- d. nadzoruje pracę poszczególnych członków Zarządu Klubu
- e. sygnuje w imieniu Klubu porozumienia i umowy między Klubem, a zewnętrznymi organizacjami/podmiotami
- f. współpracuje z Komisją Rewizyjną
- g. wyznacza osoby upoważnione do negocjowania umów z zewnętrznymi organizacjami/podmiotami
- h. ustala i nadzoruje obowiązki kierowników funkcyjnych

2. Sekretarz:

- a. przedkłada plany posiedzeń Zarządu Klubu oraz Walnych Zebrań członków Klubu
- b. prowadzi ewidencję uchwał oraz wytycznych Zarządu Klubu
- c. prowadzi dziennik korespondencji Klubu
- d. przedstawia Zarządowi informacje o realizacji uchwał oraz wytycznych
- e. sporządza sprawozdania z zebrań Zarządu Klubu.
- f. współpracuje z Komisją Rewizyjną

3. Skarbnik:

- a. prowadzi ewidencję finansów Klubu
- b. dokonuje wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych Klubu
- c. wykonuje dyspozycje środków pieniężnych Klubu
- d. przedkłada na zebraniach Zarządu okresowe plany i sprawozdania finansowe
- e. przedkłada i referuje preliminarz i bilans finansowy Klubu na Walnych zebraniach członków Klubu
- f. współpracuje z Komisją Rewizyjną

4. Wiceprezes - Kwatermistrz:

- a. reprezentuje Klub razem z Prezesem lub w czasie jego nieobecności
- b. współpracuje z Prezesem, Sekretarzem i Skarbnikiem w zakresie statutowej działalności Klubu
- c. odpowiada za zaopatrzenie Klubu w materiały biurowe, spożywcze i gospodarcze
- d. monitoruje stan wyposażenia Klubu
- e. wspiera organizację Klubowych imprez i zawodów, wyjazdowych lub stacjonarnych
- f. współpracuje z Komisją Rewizyjną

5. Członek Zarządu ds. Strzelań

- a. współpracuje z pozostałymi członkami Zarządu w zakresie organizacji strzelań
- b. organizuje zawody klubowe stacjonarne i wyjazdowe (statyczne, dynamiczne)
- c. odpowiada za tworzenie regulaminów zawodów klubowych
- d. koordynuje i organizuje pozostałe zajęcia i szkolenia strzeleckie

6. Członek Zarządu ds. Marketingu

- a. opracowuje strategię rozwoju Klubu
- b. dba o dobry wizerunek Klubu
- c. nadzoruje treści dotyczące Klubu umieszczane w mediach z inicjatywy Zarządu
- d. współorganizuje wydarzenia strzeleckie oraz promocyjne Klubu
- e. nawiązuje współpracę z partnerami i sponsorami

7. Członek Zarządu ds. Informatyczno-Technicznych

- a. współpracuje z pozostałymi członkami Zarządu w zakresie rozwiązań informatyczno-technicznych
- b. współtworzy i administruje infrastrukturą informatyczną Klubu, w tym sprzętową i programową
- c. współpracuje w zakresie ofertowania zakupowego

§ 3

- 1. Członkowie Zarządu, zobowiązani są do uczestnictwa w cyklicznych zebraniach Zarządu
- 2. W razie przewidywanej nieobecności na zebraniu Zarządu, członek winien powiadomić o przyczynach nieobecności

§ 4

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane w trybie uchwały Zarządu